



ЈП СПОРТСКИ ЦЕНТАР НОВИ БЕОГРАД

**И Н Ф О Р М А Т О Р**  
О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР  
„НОВИ БЕОГРАД“

март, 2016. године



## Садржај

1. Основни подаци о државном органу и информатору .....	3
2. Организациона структура .....	4
3. Опис функција старешина.....	6
4. Опис правила у вези са јавношћу рада .....	7
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја .....	9
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза .....	9
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	10
8. Навођење прописа .....	10
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима .....	10
10. Поступак ради пружања услуга .....	12
11. Преглед података о пруженим услугама .....	12
12. Подаци о приходима и расходима.....	14
13. Подаци о јавним набавкама .....	19
14. Подаци о државној помоћи.....	21
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима .....	22
16. Подаци о средствима рада .....	25
17. Чување носача информација.....	26
18. Врсте информација у поседу .....	27
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	27
20. Информације о подношењу захтева приступ информацијама .....	28

## 1. Основни подаци о државном органу и информатору

**Назив органа:**

ЈП Спортски центар „Нови Београд“

**Адреса седишта:**

Аутопут бр. 2 Нови Београд

**Матични број:**

07075154

**Порески идентификациони број:**

100836989

**Адреса за пријем поднесака:**

Аутопут бр. 2 Нови Београд

**Адреса за пријем електронских поднесака:**

[office@scnovibeograd.rs](mailto:office@scnovibeograd.rs)

**Датум првог објављивања Информатора:**

Март 2016. године

Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд“, Аутопут бр. 2, основано је 28.06.1979. године решењем Скупштине општине Нови Београд бр. VI-120-134 и регистровано код Привредног суда у Београду под бројем Фи 535/80, као Радна организација за спорт и рекреацију „Нови Београд“. Новом одлуком СО Нови Београд од 16.06.1990. године пререгистрована је у Установу за физичку културу – Центар за спорт и рекреацију „Нови Београд“. Закључком СО Нови Београд од 17.12.1999. године дата је сагласност Установи да се организује као Јавно предузеће Спортски и пословни центар „Нови Београд“ са седиштем у Новом Београду, Аутопут 2. У складу са тим извршен је упис у судски регистар Привредног суда у Београду Посл.бр. IV Фи-9848/99, дана 31.12.1999. регистарски уложак 1-82154-00. Предузеће је Решењем Агенције за привредне регистре број БД. 50670/05 преведено у Регистар привредних субјеката. Предузеће је променило назив и шифру делатности 17.06.2009. године. Предузеће се усагласило са Законом о јавним предузећима (“Сл.гласник РС”, бр.119/2012).

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС” бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

За тачност података из Информатора одговорно је овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Снежана Стиковић, директорка.



Информатор је могуће бесплатно добити у Управи ЈП Спортски центар „Нови Београд“, Аутопут бр. 2, Нови Београд. Такође, Информатор је у електронском облику доступан на сајту ЈП Спортски центар „Нови Београд“: [www.scnovibeograd.rs](http://www.scnovibeograd.rs)

## 2. Организациона структура

Унутрашња организација предузећа регулисана је Правилником о организацији систематизацији послова и радних задатака. Предузеће послује као јединствен систем. Објекти које Предузеће користи налазе се на две локације. Сви запослени обављају послове у оба објекта или за оба објекта.

Управу предузећа чине Надзорни одбор и Директор.

Ради остваривања што бољих резултата у пословању а у складу са карактером процеса рада и условима рада, у саставу Предузећа организују се три организационе јединице као облици вршења рада и то:

- Организациона јединица "Заједнички послови"
- Организациона јединица "11 Април"
- Организациона јединица "Хала спортова".



Послови у организационим јединицама су организовани у циљу стварања услова за извршење свих послова у склопу Предузећа, за функционалност објеката, техничку сигурност и заштиту радника и корисника услуга као и за постизање благовремене и квалитетне услуге на реализацији програма.



У структури организације рада Организационих јединица издваја се Организациона јединица "Заједнички послови" у којој ће се послови груписати по функционалној повезаности и извршавати за цело Предузеће и то:

- правни и општи послови,
- рачуноводствено-књиговодствени послови,
- маркетиншки послови и послови за информисање и односе с јавношћу,
- спровођење спортских и других јавних манифестација.
- Организационе јединице „11. Април“ и „Хала спортова“ засноване су на територијалном принципу и одређеним програмским активностима.

Организационим јединица руководи директор предузећа.

Унутрашња организациона структура Предузећа са прегледом Организационих јединица појединачно и послова који се у тој структури утврђују гласи:

## **ДИРЕКТОР**

### **ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА СПОРТ**

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА "ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ"**

##### **А) Служба правних и општих послова**

- виши стручни сарадник за правне послове,
- виши стручни сарадник за техничке послове,
- референт за ППЗ, безбедност и здравље на раду и инвестиционо-техничку документацију објеката
- секретарица,
- набављач-возач

##### **Б) Служба рачуноводствено-књиговодствених послова**

- шеф рачуноводства,
- контиста,
- благајник - обрачунски радник,
- рецепционар.

##### **Ц) Служба за маркетинг, информисање и односе са јавношћу**

- менаџер за маркетинг,
- менаџер за информисање и односе с јавношћу,
- референт маркетинга.

#### **2. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА "11 АПРИЛ"**

##### **А) Служба за спортске, културне и друге јавне манифестације – СРЦ "11 АПРИЛ"**

- менаџер за спортске културне и друге јавне манифестације СРЦ "11 Април",
- референт програма
- реализатор програма
- административни референт за спортске и друге културне и јавне манифестације.



**Б) Служба одржавања СРЦ "11 АПРИЛ"**

- управник,
- административни референт
- референт за ППЗ и електро-одржавање /на нивоу оба објекта/
- референт за безбедност, здравље на раду и техничко одржавање /на нивоу оба објекта/,
- радник на одржавању,
- радник на електро одржавању
- ноћни чувар,
- хигијеничар – гардеробер.

**3. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА "ХАЛА СПОРТОВА"**

**А) Служба за спортске, културне и друге јавне манифестације „ХАЛА СПОРТОВА“**

- менаџер за спортске културне и друге јавне манифестације Хала спортова,
- референт програма,
- реализатор програма,
- административни референт за спортске и друге културне и јавне манифестације.

**Б) Служба одржавања ХАЛА СПОРТОВА**

- управник,
- референт за ППЗ и електро-одржавање/на нивоу оба објекта/
- референт за безбедност, здравље на раду и техничко одржавање,/на нивоу оба објекта/,
- радник на одржавању,
- радник на електро одржавању,
- ноћни чувар,
- хигијеничар – гардеробер.

**3. Опис функција старешина**

Управу предузећа чине:

Надзорни одбор: Ђорђе Ђорђевић председник, Саша Велисављевић, члан и Живко Филиповић, члан и Директор: Снежана Стиковић

**Надзорни одбор:**

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;



- утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност Оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом Предузећа и одлуком Оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- врши друге послове у складу са законом и статутом Предузећа.

#### **Директор Предузећа:**

- представља и заступа Предузеће без ограничења;
- организује и руководи процесом рада;
- закључује уговоре у име и за рачун Предузећа;
- води пословање Предузећа;
- одговара за законитост рада Предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје;
- подноси извештај о резултатима пословања Предузећа по периодичном и годишњем обрачуна и друге извештаје Надзорном одбору;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- предлаже Надзорном одбору нацрте општих аката;
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука ради остваривања циљева и задатака Предузећа;
- одлучује о унутрашњој организацији Предузећа;
- доноси акт о систематизацији;
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са запосленим и врши избор кандидата;
- одлучује о распоређивању радника;
- одлучује о дисциплинским предметима;
- доноси решење о суспензији запосленог;
- одлучује о појединачним правима ,обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и општим актима;
- доноси одлуку о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
- закључује колективни уговор са оснивачем и репрезентативним синдикатом ;
- закључује уговоре о раду са запосленима;
- одлучује о давању овлашћења и пуномоћја;

#### **4. Опис правила у вези са јавношћу рада**

Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд“ ставља на увид све информације од јавног значаја које су у поседу и делокругу његовог рада, а нису означене као тајна у смислу Закона о тајности података, Закона о заштити података о личности и Закона о општем управном поступку.



**ЈП СПОРТСКИ ЦЕНТАР НОВИ БЕОГРАД**

Нови Београд, Аутопут 2  
Тел: +381 11 26 72 939, 26 71 547, 26 97 121  
Факс: +381 11 301 70 80  
e-mail: [info@scnovibeograd.rs](mailto:info@scnovibeograd.rs)  
[www.scnovibeograd.rs](http://www.scnovibeograd.rs)

ПИБ: 100836989

Радно време:

- Управа предузећа: од 7.30 до 15.30 часова (понедељак-петак)
- Објекат СРЦ „11. април“  
понедељак-петак од 6.30 до 23 часа и  
субота-недеља од 8 до 23 часа
- Објекат Хала спортова  
понедељак-петак од 8 до 23 часа и  
субота-недеља од 8 до 21 час.

11070 Нови Београд, Аутопут бр. 2,

тел: +381(11) 2672 939, +381(11) 2697 121

фах: +381(11) 3017 080

e – mail: [office@scnovibeograd.rs](mailto:office@scnovibeograd.rs)

интернет презентација СЦ: [www.scnovibeograd.rs](http://www.scnovibeograd.rs)

Право на приступ информацијама од јавног значаја у ЈП Спортски центар „Нови Београд“ се остварује на начин и по поступку предвиђеном одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

Свако може да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Захтев се подноси писменим путем и предаје непосредно у архиви ЈП Спортски центар „Нови Београд“ на адреси Нови Београд, Аутопут бр. 2, или поштом, препорученом или обичном пошљицом. Захтев се може поднети и електронским путем на адресу: [office@scnovibeograd.rs](mailto:office@scnovibeograd.rs)

Формулар захтева и жалбе односно пожурнице може се преузети са интернет презентације Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности са адресе: <http://poverenik.org.rs/sr/formulari>

Приступачност просторија за рад лицима са инвалидитетом – могућ уз асистенцију.

У Предузећу се не примењује поступак за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа.

Могућност присуства седницама и непосредног увида у рад – не примењује се.

Предмет, време и место отварања јавних набавки редовно се објављују на сајту ЈП Спортски центар „Нови Београд“ (<http://scnovibeograd.rs/konkursi/javne-nabavke/>).

Аудио и видео снимање објеката које користи орган и активности су допуштени уз претходно обавештење да ће се такво снимање вршити.

Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама којима се уређује јавност рада у Предузећу не постоје.

**Информатор о раду ЈП Спортски центар „Нови Београд“**



## **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

Од овлашћеног лица траже се информације најчешће упућивањем захтева за приступ информацијама. Најчешће предмет интересовања је достављање информације у вези са закљученим уговорима, Финансијским планом, Извештајем пословања и Систематизацијом радних места и увид у предмете.

До сада тражене информације од јавног значаја су углавном били захтеви Агенције за борбу против корупције, политичких странака и невладиних организација.

## **6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд“ је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од интереса за друштвену заједницу (Београд, Република Србија, регион, итд), односно за задовољење потреба: грађана, спортиста, привредних субјеката, спортских друштава – потенцијалних корисника.

Предузеће није директни нити индиректни буџетски корисник, већ се према класификацији Министарства финансија РС налази у категорији „други и остали корисници“. Сходно томе, Предузеће своју пословну активност у највећој мери финансира из сопствених прихода које остварује на тржишту у условима конкуренције.

Претежна пословна активност Предузећа је делатност спортских објеката – Према Уредби о класификацији делатности ("Службени гласник РС" 54/2010) шифра претежне делатности Јавног предузећа је 9311 - Делатност спортских објеката, ближе дефинисана одредбама Закона о класификацији делатности, односно пружање услуга врхунском спорту, кроз стварање услова за одржив развој спортске културе (врхунског спорта) и свих других облика спортско-рекреативних дешавања. Својом понудом спортско рекреативних програма из области дворанских и водених спортова обезбеђујемо најбоље услове за бављење спортом како за врхунске спортисте тако и за рекреативно бављење спортом и најмлађе узрасне категорије. Кроз разноврсност спортске понуде промовишемо здраве стилове живота и дајемо подстицај развоју врхунског спорта. Организовањем различитих културних манифестација, коцерата, сајмова, научних и привредних скупова у нашем спортском центру, доприносимо унапређењу квалитета живота наших суграђана. Репутација изграђена на квалитету, иновативност у раду и стручност и посвећеност запослених су оно на чему се заснива поверење наших корисника.

Поред трајног обављања наведених пословних делатности Јавног предузећа, текући пословни приходи се допуњују услугама издавања у закуп слободног пословног простора.

## 7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

- Закон о спорту ("Службени гласник РС" бр. 10/2016)
- Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013)

Предузеће поступа и по другим прописима наведеним у тачки 8.

## 8. Навођење прописа

Закони који уређују пословање предузећа и који имају утицај на делатност предузећа су:

- Закон о спорту ("Службени гласник РС" бр. 10/2016)
- Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013)
- Правилник о ближим условима за обављање спортских активности спортских делатности. ("Службени гласник РС" бр. 17/2013)
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015)
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник РС" бр. 46/2006, 111/2009, 62/2013/закон)
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12, 14/2015, 68/2015)
- Закон о раду ("Службени гласник РС" 24/05, 61/05/, 54/09, 32/13, 75/14)
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" 116/2014)
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Службени гласник РС" 93/2012)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" 68/2015).

## 9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд“ у свом саставу има два спортска објекта и то:

СРЦ "11. АПРИЛ", Аутопут 2, Нови Београд, намењен је за такмичења у пливању, ватерполу, стоном тенису, кошарци, одбојци и тенису. Има велику спортску дворану са 300 места за седење, универзалну дворану, 3 отворена и 3 затворена базена и 3 отворена тениска терена, фитнес центар и ђакузи-релакс центар. Од пратећих садржаја има: амбуланту, свлачионице, три ресторана, пословни простор.

ХАЛА СПОРТОВА, Париске комуне 20, Нови Београд, која поред универзалне дворане са 5.000 места, има теретану и две сале за борилачке вештине. Од пратећих садржаја поседује: амбуланту, свлачионице, ресторан, пресс салу.

У овим спортским објектима одвијају се следећи програми и активности:



ПРОГРАМИ	Време одржавања
Спортско рекреативне активности грађана	целе године
Ваннаставне активности ученика основног образовања (слободне активности за време летњег и зимског распуста и Савез за школски спорт и организацију такмичења)	целе године
Систематско телесно вежбање и други облици активности у објектима Предузећа	целе године
Корективно пливање	целе године
Фитнес	целе године
Теретана	целе године
Стони тенис	целе године
Тренинзи такмичарског- врхунског спорта	целе године
Светосавски турнир у малом фудбалу	јануар
Новобеоградски турнир у кошарци	април
Ватерполо турнир	јуни-август
НБГ Аквадром, сликарске и вајарске радионице и спортодром	јуни-август
Стонотениски турнири	децембар
Турнири борилачких вештина	целе године
Бокс	целе године
Концерти и друге јавне манифестације	целе године

#### **ПРОГРАМ СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ - ТЕЛЕСНОГ ВЕЖБАЊА И ДРУГИ ОБЛИЦИ АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА:**

##### **ПРОГРАМ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

Термини спортске рекреације, према одређеном програму и према слободном избору су термини спортско рекреативних активности за различите узрасте (базен, дворана, фитнес, стони тенис).

Часови обучавања основних елемената технике спортско рекреативних активности (пливање, стони тенис, тенис, теретана).

Школа за обуку непливача, школа пливања са техникама пливања, школа кошарке, стоног тениса, малог фудбала и одбојке.

##### **ПРОГРАМ НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА НОВОГ БЕОГРАДА**

У току школске 2015/16. године спроводиће се редовна настава физичког васпитања ученика политехничке школе.

##### **РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ И ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА**

У току летњег и зимског распуста у СРЦ „11. Април“ организоваће се рекреативно пливање на базенима као и школа за обуку непливаче и школа пливања, школа синхроног пливања као и кампови „Игре са лоптом (кошарка, одбојка, мали фудбал)“ у дворани СРЦ „11. Април“. У току летњег распуста реализоваће су школа ватерпола за основце и школа рођења за ученике средњих школа. Ови програми су за ђаке били бесплатни, а ЈП СЦ „Нови Београд“ реализоваће их је у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину Града Београда.

##### **ПРОГРАМ СИСТЕМАТСКОГ-ТЕЛЕСНОГ ВЕЖБАЊА И ДРУГИ ОБЛИЦИ И АКТИВНОСТИ У ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА**

У току целе године уз стручну помоћ одвијају се активности за потребе систематског и телесног вежбања у дворанама и салама Предузећа.

- Функционални аеробик



Функционални аеробик је програм који се води уз надзор стручног лица. Програм предвиђа следеће узрасте: предшколски и школски узраст, омладину до 27 година и аеробик рекреативни облик за старије узрасте.

- Стреч пилатес

Обухвата вежбе са хармонијом покрета, са правилним држањем тела, тонизирање мишића, повећавање покретљивости и служи превенцији болне симптоматологије услед лошег држања тела и повреде зглобова.

- Фитнес у води

Програм се одвија уз надзор стручног лица у малом базену Фитнес центра.

- Интензивни фитнес (кондициони програм)

Програм је намењен спортистима и рекреативцима који желе да спортске напоре подносе што једноставније и безболније. Програм подразумева стицање брзине, издржљивости комплетне мускулатуре.

- Теретаном обликујемо комплетну мускулатуру и сугеришемо на правилан режим исхране.

- Рекреативно играње стоног тениса

Организује се у Хали спортова у организацији Спортског центра.

## **10. Поступак ради пружања услуга**

Корисник услуга Спорског центра купује карту на рецепцији објеката (СРЦ“11 Април“и Хала спортова), а ако се ради о правном лицу закључује уговор. Цене услуга се наплаћују по важећем ценовнику.

## **11. Преглед података о пруженим услугама**

Анализом података из финансијског књиговодства за период јануар-новембар 2015. године за приходе од продаје услуга односно трошкове из пословања, обезбеђује се реална основа за план у одабиру квалитетних економских параметара, што гарантује финансијски објективну и поуздану процену, односно прорачун очекиваног пословног резултата на крају 2015. године.

Током године на пословање Јавног предузећа утицала је економска криза на спортске клубове а самим тим и на њихово измиривање закупа термина као и на платежну моћ грађана. Поред наведеног фактора и економска криза је деловала и на пословање купаца пословног простора. Неки закупци су због немогућности да редовно измирују закуп отказали даље коришћење пословног простора. Утицај економске кризе на пословање многих предузећа изазвао је велику понуду пословног простора у окружењу тако да је потражња пословног простора знатно опала. Планиран је мањи приход од закупа за 2016. године због промене намене дела пословног простора који ће се адапирати у простор за спортске намене и помоћне просторије.



Ред Бр.	Назив производа услуге	Јед. мере	Остварено 2014	План 2015	Процена 2015	План 2016	Индекс		
							5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Дворана	сат	7.153	7.470	7.493	7.500	104.43	104.75	100.09
2	Фитнес	сат	5.640	5.700	5.700	7.700	101.06	101.06	135.09
3	Спољни базен	корис.	40.520	69.500	58.831	65.000	171.52	145,19	110,49
4	Унутрашњи базен	сат	5.912	5.990	5.562	5.990	101.32	94.08	107.70
5	Стони тенис	сат	2.125	2.672	1.663	2.200	125.74	54.73	132.29
6	Закуп	м <sup>2</sup>	2.120	2.279	2.015	2.029	107.50	95.05	100,69

На основу података о искоришћености термина у дворанама (односи се на дворану и универзалну дворану у СРЦ „11. Април“ и дворану и сале 1 и 2 у Хали спортова) долази се до закључка да број остварених сати одговара планираном броју сати за 2015. годину.

Планирана искоришћеност термина у дворанама за следећу, 2016. годину, заснива се на до сада уговореним програмима за следећу годину, као и на продужењу уговора са старим и потписивању уговора са новим клијентима.

Искоришћеност термина за стони тенис у Хали спортова је у 2015. била мања од планиране због тога што су термини за стони тенис отказивани за време одржавања већих спортских и културних манифестација, као и зато што програм за породичну рекреацију у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину Града Београда није реализован у 2015, а очекујемо и планирамо предметни приход по том основу 2016. године.

Број приказаних сати у фитнес центру у табели добијен је сабирањем броја реализованих сати у фитнес центру у СРЦ „11. Април“ и сати у теретани Хале спортова. Процена броја термина у фитнес центру у 2016. години заснива се на оцени да је и у 2015. години остварена максимална искоришћеност постојећих капацитета са два реализатора, као и да је реално да се у следећој години постигне бољи резултат због отварања нове теретане у оквиру СРЦ „11. Април“.

Број продатих карата за отворене базене у 2015. је одговарао планираном због изузетно повољних метеоролошких услова; укупно је било 67 радних дана. Свака процена за следећу годину у великој мери зависи и од метеоролошких услова у току лета, тако да није могуће направити објективан план.



На затвореним базенима у СРЦ „11. Април“ остварена искоришћеност је мања него него у претходној 2014. години због санације зимске гардеробе и кровне конструкције западног анекса.

План за 2016. годину предвиђа у односу на 2015 годину повећање искоришћености термина на унутрашњим базенима, јер су се завршетком санације створили услови да унутрашњи базени раде пуним капацитетом.

У току 2015. године у сарадњи са Центром за развој и локалну економију заједнички је реализован Пројекат „Новобеоградски клуб“, чији циљ је да се коришћењем картица Новобеоградског клуба становницима Новог Београда омогући, између осталог, да користе спортске услуге у СРЦ „11. Април“ са попустом од 10% (стандардна картица), односно 20% (златна картица). Потписан је Протокол о пословној сарадњи који важи до 1. септембра 2016. године.

Током 2015. су у организацији Градске општине Нови Београд спроведени бесплатни програми у објектима СРЦ „11 Април“ и Хала спортова. План је да се настави спровођене наведених програма и у 2016. години.

## 12. Подаци о приходима и расходима

БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01.2016. до 31.12. 2016. године							
у хиљадама динара							
Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
			План 01.01- 31.12.2016.	План 01.01- 31.03.2016.	План 01.04- 30.06.2016.	План 01.07- 30.09.2016.	План 01.10- 31.12.2016.
1	2	3	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	131.309	32.689	31.646	32.939	34.035
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					



601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	131.309	32.689	31.646	32.939	34.035
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	104.358	26.089	24.796	26.089	27.384
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	2.000	400	600	600	400
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	24.951	6.200	6.250	6.250	6.251
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	165.500	39.296	42.060	44.755	39.389
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И	1021					



	НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА						
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2.545	480	630	870	565
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	37.165	9.290	9.290	9.290	9.295
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	52.734	13.260	13.140	13.140	13.194
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	12.725	2.325	3.050	5.125	2.225
540	АМОРТИЗАЦИЈА	1027	36.000	9.000	9.000	9.000	9.000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	24.331	4.941	6.950	7.330	5.110
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030					
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031	34.191	6.607	10.414	11.816	5.354
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032					
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038					
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039					
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040					
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041					
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					





561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046					
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047					
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049					
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052					
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	150	20	80	50	
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054					
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	34.341	6.627	10.494	11.866	5.354
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058					



**ЈП СПОРТСКИ ЦЕНТАР НОВИ БЕОГРАД**

Нови Београд, Аутопут 2  
Тел: +381 11 26 72 939, 26 71 547, 26 97 121  
Факс: +381 11 301 70 80  
e-mail: [info@scnovibeograd.rs](mailto:info@scnovibeograd.rs)  
[www.scnovibeograd.rs](http://www.scnovibeograd.rs)

	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>	<b>34.341</b>	<b>6.627</b>	<b>10.494</b>	<b>11.866</b>	<b>5.354</b>
	<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>						
<b>721</b>	<b>І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	<b>1060</b>					
<b>део 722</b>	<b>ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	<b>1061</b>					
<b>део 722</b>	<b>ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	<b>1062</b>					
<b>723</b>	<b>Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>1063</b>					
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)</b>	<b>1064</b>					
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)</b>	<b>1065</b>	<b>34.341</b>	<b>6.627</b>	<b>10.494</b>	<b>11.866</b>	<b>5.354</b>
	<b>І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА</b>	<b>1066</b>					
	<b>ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ</b>	<b>1067</b>					
	<b>ІІІ. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>						
	<b>1. Основна зарада по акцији</b>	<b>1068</b>					
	<b>2. Умањена (разводњена) зарада по акцији</b>	<b>1069</b>					



### 13. Подаци о јавним набавкама

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016.									
Р е д н и б р ој	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-	Са ПДВ-ом	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора
	<b>УКУПНО</b>	<b>36.533.330</b>							
	<b>ДОБРА</b>	<b>19.983.330</b>							
1.	<b>Набавка хемикалија за одржавање воде у базенима</b>  <b>ОРН:24962000</b>	2016-675.000 2017-225.000	900.000	1.080.000	512603	Поступак јавне набавке мале вредности	март-2016	март-2016	март-2016 март-2017
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради стварања услова за спровођења програма на унутрашњим и спољашњим базенима.  Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача							
2.	<b>Набавка лаког лож уља.</b>  <b>ОРН:09135000</b>	2016.- 1.350.000 2017-650.000	2.000.000	2.400.000	51301	Поступак јавне набавке мале вредности	март-2016	март-2016	април-2016 април-2017
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је допунско загревање унутрашњих базена и пратећих садржаја.  Процена вредности набавке извршена је на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података.							
3.	<b>Електрична енергија</b>  <b>ОРН:09310000</b>	2016- 7.500.000 2017- 7.500.000	15.000.000	18.000.000	51330	Отворени поступак	април-2016	јуни-2016	јуни-2016 јуни-2017
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добро неопходно за обављање делатности.  Процењена вредност утврђена на основу цена из претходних година, као и цена на тржишту.							



4.	<b>Набавка справа за спортску просторију- теретану</b>  <b>ОРН:37451000</b>	2016-2.083.330	2.083.330	2.500.000	02310	Јавна набавка мале вредност и	март- април 2016	април- 2016	април- 2016	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Добро неопходно за обављање делатности.  Процењена вредност утврђена на основу цена на тржишту.								
	<b>УСЛУГЕ</b>	<b>16.550.000</b>								
1.	<b>Осигурање запослених и имовине</b>  <b>ОРН: 66510000</b>	2016-670.000 2017-330.000	1.000.000	1.200.000	55200	Јавна набавка мале вредност и	март- 2016	април- 2016	април- 2016 април- 2017	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање запослених и имовине;  Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора, уз извршену тржишну анализу.								
2.	<b>Физичко обезбеђење</b>  <b>ОРН:79713000</b>	2016-2.000.000 2017-1.000.000	3.000.000	3.600.000	55091	Јавна набавка мале вредност и	март- 2016	април- 2016	април- 2016 април- 2017	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Велики број масовних јавних манифестација са акцентом на летњу сезону на базенима.  Процена вредности је извршена узимајући у обзир вредност из претходних година, као и анализом ценовника потенцијалних понуђача на тржишту.								
3.	<b>Чишћење објеката и прање фасадних стакала</b>  <b>ОРН: 90910000</b>	2016-550.000 2017-5.950.000	6.500.000	7.800.000	55083	Отворени поступак	септемб ар-2016	новемба р-2016	новембар- 2016 новембар- 2017	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Обезбеђивање хигијенских услова у два спортска објекта.  Процењена вредност је извршена на основу уговора из претходних година, као и анализом цена на тржишту.								



<b>4.</b>	<b>Анализа воде</b>  <b>ОРН: 41000000</b>	2016-570.000 2017-280.000	850.000	1.020.000	55030	Јавна набавка мале вредности	март-2016	март-2016	април-2016 април-2017
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Обезбеђивање хемијски и бактериолошки исправне воде у отвореним и затвореним базенима и фитнесу.  Процењена вредност набавке је утврђена истраживањем цена на тржишту, као и на основу цена из уговора у претходне две године.							
<b>5.</b>	<b>Ангажовање лица за послове спасиоца</b>  <b>ОРН:79610000</b>	2016-1.870.000 2017-1.330.000	3.200.000	3.840.000	53903	Јавна набавка мале вредности	април-2016	мај-2016	мај-2016 мај-2017
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Повећан обим посла у току године када су у функцији три унутрашња базена и сезонски послови у току летње сезоне, када је велики број корисника.  Процењена вредност утврђена на основу трошкова из претходних година.							
<b>6.</b>	<b>Омладинска задруга</b>  <b>ОРН:79610000</b>	2016-1.000.000 2017-1.000.000	1.149.755 + 850.245		52400	Јавна набавка мале вредности	мај-2016	мај-2016	јуни-2016 јуни-2017
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Повећан обим посла у току године када су у функцији три унутрашња базена и сезонски послови у току летње сезоне, када је велики број корисника.  Процењена вредност утврђена на основу трошкова из претходних година, као и на основу цена на тржишту различитих понуђача.							

Планови набавки и извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки у Јавном предузећу Спортски центар „Нови Београд“, су јавно доступни и налазе се на страницама <http://scnovibeograd.rs/konkursi/javne-nabavke/> и на Порталу јавних набавки у складу са законом.

#### 14. Подаци о државној помоћи

Одлуком о буџету Градске општине Нови Београд за 2016. годину опредељена су средства у износу од 2.500.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом за опремање спортске просторије - теретане у објекту СРЦ “11 Април”.

## 15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Средства за зараде планирана у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, при чему је исказан укупан износ обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца пре умањења основице и ниво обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца по умањењу основице за 10%, као и разлику која се уплаћује у буџет у складу са предметним законом.

У Јавном предузећу Спортски центар „Нови Београд“ посао у два објекта обавља 41 запослени, од чега 40 запослена остварује права из радног односа на неодређено време, један запослени је у радном односу на одређено време с тим што је план да се одређено време пређе у статус неодређеног.

Сви запослени раде пуно радно време и послове обављају у просторијама послодавца тј. у Јавном предузећу Спортски центар „Нови Београд“.

Одговарајућом прерасподелом послова између извршилаца очекујемо да квалитет наших услуга подигнемо на још виши ниво и да капацитети у Јавном предузећу Спортски центар „Нови Београд“ буду максимално искоришћени, да ово место буде још живље и посећеније у свако време и током целе године. Број планираних извршилаца је 41.

Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд“, планира умањење масе зараде за 2016. годину, у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, који се примењују од новембра 2014. године.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ								
у динарима								
Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2015.	Процена 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.09-31.12.2016.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	30.136.195	30.057.931	30.057.931	7.514.482	7.514.483	7.514.483	7.514.483
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	42.102.924	42.102.955	42.102.955	10.525.738	10.525.739	10.525.739	10.525.739
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	49.639.380	49.639.380	49.639.380	12.409.845	12.409.845	12.409.845	12.409.845
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	42	42	41	41	41	41	41
4.1.	- на неодређено време	42	41	40	40	40	41	41



4.2.	- на одређено време		1	1	1	1		
5	Накнаде по уговору о делу		11.075					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		1					
7	Накнаде по ауторским уговорима							
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
13	Накнаде члановима скупштине							
14	Број чланова скупштине							
15	Накнаде члановима управног одбора							
16	Број чланова управног одбора							
17	Накнаде члановима надзорног одбора	1.500.228	1.518.982	1.519.000	379.750	379.750	379.750	379.750
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.600.000	1.464.154	1.400.000	350.000	350.000	350.000	350.000
20	Дневнице на службеном путу							
21	Накнаде трошкова на службеном путу							
22	Отпремнина за одлазак у пензију							
24	Јубиларне награде	180.000	145.093	55.000				55.000
25	Број прималаца	4	4	1				1
26	Смештај и исхрана на терену							
27	Помоћ радницима и породици радника	120.000	104.106		120.000			
28	Стипендије							
	29							

\* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

**Табеларни приказ основних зарада по радним местима**

ОСНОВНА ЗАРАДА ПО РАДНИМ МЕСТИМА		коефицијент	Нето зарада (динари)
1.	Директор	7,00	111.161,67
2.	Помоћник директора за спорт	4,00	61.646,87
3.	Виши стручни сарадник за правне послове	3,70	59.248,69
4.	Управник	3,70	59.248,69
5.	Менаџер за спортске, културне и друге јавне манифестације	3,70	59.248,69
6.	Менаџер за маркетинг	3,20	51.383,39
7.	Менаџер за информисање и односе с јавношћу	3,20	51.383,39
8.	Шеф рачуноводства	3,70	59.248,69
9.	Референт програма	3,00	48.237,27
10.	Реализатор програма	2,60	41.944,03
11.	Референт за ППЗ, безбедност и здравље на раду и инвестиционо-техничку документацију објеката	2,60	41.944,03
12.	Административни референт	2,30	37.225,85
13.	Административни референт за спортске, културне и друге јавне манифестације	2,20	35.651,79
14.	Контиста	2,20	35.651,79
15.	Секретарица	2,20	35.651,79
16.	Благајник –обрачунски радник	2,20	35.651,79
17.	Референт за безбедност, здравље на раду и техничко одржавање	2,30	37.225,85
18.	Референт за ППЗ и електро-одржавање	2,30	37.225,85
19.	Рецепционар	2,20	35.651,79
20.	Набављач-возач	2,20	35.651,79
21.	Радник на одржавању	2,20	35.651,79
22.	Радник на електро одржавању	2,20	35.651,79
23.	Ноћни чувар	1,70	27.786,49
24.	Хигијеничар-гардеробер	1,60	26.213,43





## 16. Подаци о средствима рада

## ОСНОВНА СРЕДСТВА - ОБЈЕКТИ, ОПРЕМА, НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА НА ДАН 31.12.2015.

аморт.група	2015	набавна - вредност	отписана вредност	амортизација	укупно отписана вредност	садашња вредност
<b>ОБЈЕКТИ</b>						
зграда СРЦ I-1	1,50%	1.416.153.179,72	714.910.372,32	21.008.071,22	735.918.443,54	680.234.736,18
зграда Хала I-1	1,50%	740.178.832,39	469.795.838,49	11.102.682,48	480.898.520,97	259.280.311,42
стан I-2	1,50%	4.855.754,65	269.680,65	72.836,32	342.516,97	4.513.237,68
<b>УКУПНО ОБЈЕКТИ</b>		<b>2.161.187.766,76</b>	<b>1.184.975.891,46</b>	<b>32.183.590,02</b>	<b>1.217.159.481,48</b>	<b>944.028.285,28</b>
<b>ОПРЕМА</b>						
Опр.за произ. и дистриб.електр II-1	10%	8.461.436,08	8.243.505,50	76.137,63	8.319.643,13	141.792,95
Аутомобили II-2	10%	723.966,50	723.966,50	0	723.966,50	0
Клима уредјаји II-3	10%	22.302.829,39	12.514.337,09	2.175.985,96	14.690.323,05	7.612.506,34
Бојлери II-4	10%	336.875,00	336.875,00	0	336.875,00	0
Медицинска опрема II-5	10%	93.784,15	93.784,15	0	93.784,15	0
Опрема за канцеларије II-6	10%	2.085.255,45	2.060.019,09	10.019,82	2.070.038,91	15.216,54
Фискалне касе III-1	15%	154.131,51	128.842,14	11.239,73	140.081,87	14.049,64
Калкулатори III-2	15%	30.518,41	30.518,41	0	30.518,41	0
Опрема за фотокопирање III-3	15%	69.320,00	22.529,00	10.398,00	32.927,00	36.393,00
Телевизијске антене III-4	15%	151.350,00	151.350,00	0	151.350,00	0
Намештај који није пом. на др. III-5	15%	2.081.902,51	642.909,39	288.247,50	931.156,89	1.150.745,62
Сва остала средства III-6	15%	13.874.602,52	12.742.264,98	292.795,98	13.035.060,96	839.541,56



Грађ.покр.опрема(скеле, мерде III-7	15%	226.616,22	226.616,22	0	226.616,22	0
Штампачи,скенери III-8	20%	79.784,83	78.804,93	979,9	79.784,83	0
Опр.за емитов.радио и ТВ прог. IV-1	20%	2.075.512,50	1.953.124,48	49.198,02	2.002.322,50	73.190,00
Телефонска и телеграф.опрема IV-2	20%	110.954,12	110.954,12	0	110.954,12	0
Елект.бусилице, брусил.тестере IV-3	20%	345.413,59	345.413,59	0	345.413,59	0
Билборди V-1	30%	469.571,00	469.571,00	0	469.571,00	0
Компјутери-електрон.опр.за произв. V-2	30%	2.449.930,84	2.449.930,84	0	2.449.930,84	0
Платно(теписи, итисони,застори. V-3	30%	80.000,00	24.000,00	24.000,00	48.000,00	32.000,00
Скенер за бар код V-4	30%	665.420,00	123.984,00	82.656,00	206.640,00	
<b>УКУПНО ОПРЕМА</b>		<b>56.869.174,62</b>	<b>43.473.300,43</b>	<b>3.021.658,54</b>	<b>46.494.958,97</b>	<b>9.915.435,65</b>
софтвер и остала права - нематеријална улагања		1.229.085,26	1.075.165,30	95.250,00	1.170.415,30	58.669,96
<b>УКУПНО СОФТВЕРИ</b>		<b>1.229.085,26</b>	<b>1.075.165,30</b>	<b>95.250,00</b>	<b>2.399.500,56</b>	<b>58.669,96</b>
<b>УКУПНО ОБЈЕКТИ, ОПРЕМА, СОФТВЕРИ</b>		<b>2.218.056.941,38</b>	<b>1.228.449.191,89</b>	<b>35.205.248,66</b>	<b>1.263.654.440,55</b>	<b>954.402.500,83</b>

## 17. Чување носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду ЈП Спортски центар „Нови Београд“, обрађују се у складу са Канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.



Информације (подаци) чувају се у папирном облику. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у архиви.

Предмети настали у папирном облику чувају се у архивском депоу на полицама у фасциклама, кутијама и регистраторима.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Историјског архива града Београда.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

## **18. Врсте информација у поседу**

**Спортски центар поседује следеће врсте информација:**

- акте, одлуке и записнике са седница Надзорног одбора и др. радних тела;
- уговоре које је склопио Спортски центар;
- евиденције о предметима формираним по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности (деловодници, картотека и пописи аката);
- евиденција о јавним набавкама;
- документа запослених;
- књиговодствена и рачуноводствена документација;

## **19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ**

ЈП Спортски центар „Нови Београд“ поседује информације о општим правним актима из своје надлежности, записнике са седница Надзорног одбора, регистре са документацијом, управно-правне списе, мишљења дата у вези са применом аката које доноси, одлуке, решења, закључке и друге појединачне правне акте који се доносе у извршавању законом утврђеног делокруга ЈП Спортски центар „Нови Београд“.

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Спортски центар, које су настале у раду или у вези са радом Центра могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији Спортског центра
- када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Спортски



центар може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,

- ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама.

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама, Спортски центар ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, ЈМБГ, адреси и другим контакима других лица која се помињу у жалби).

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности Спортски центар ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева.

## 20. Информације о подношењу захтева приступ информацијама

Право на приступ информацијама од јавног значаја у Јавном предузећу Спортски центар „Нови Београд“ се остварује на начин и по поступку предвиђеном одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).

Свако може да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Захтев се подноси писменим путем и предаје непосредно у архиви ЈП Спортски центар „Нови Београд“ на адреси Нови Београд, Аутопут бр. 2, или поштом, препорученом или обичном поштом. Захтев се може поднети и електронским путем на адресу [office@scnovibeograd.rs](mailto:office@scnovibeograd.rs).

Захтев треба да садржи све битне елементе прописане законом, а нарочито што прецизнији опис информације која се тражи, затим податке о тражиоцу (име и презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт), као и назив органа власти коме се подноси захтев.

Захтев може, али не мора, да садржи разлоге подношења као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

ЈП Спортски центар „Нови Београд“ по захтеву поступа у роковима утврђеним чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (који је 15 дана од дана пријема захтева, односно због изузетно оправданих разлога може бити 40 дана од дана подношења захтева, с тим што је ЈП Спортски центар „Нови Београд“ дужан да о томе одмах по добијању захтева обавести тражиоца.

За информације од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, рок за поступање органа је 48 сати). Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Право на приступ се поред увида у документ који садржи тражену информацију може остварити и издавањем копије документа који садржи тражену информацију, у ком случају подносилац захтева плаћа нужне трошкове умножавања који се обрачунавају по важећим тржишним ценама у Београду.



Ако ЈП Спортски центар „Нови Београд“ одбије да обавести подносиоца захтева о томе да ли поседује информацију коју је тражио захтевом, односно да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију или да му изда или упути копију документа, или то не учини у општем прописаном року од 15 дана, подносилац има право жалбе Поверенику. Право жалбе подносилац има и на закључак ЈП Спортски центар „Нови Београд“, којим се његов захтев одбацује као неуредан.

Формулар захтева и жалбе односно пожурнице може се преузети са интернет презентације Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности са адресе: <http://poverenik.org.rs/sr/formulari>.

### Образац захтева за приступ информацијама

.....

(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

#### ЗАХТЕВ

#### за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам\*: обавештење да ли поседује тражену информацију;

- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

Име и презиме \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

потпис \_\_\_\_\_

други подаци за контакт \_\_\_\_\_

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



## Пример жалбе против решења о одбијању приступа информацији

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 22-26

Београд

Предмет бр. ....:

### ЖАЛБА\*

(\_\_\_\_\_)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца

Против решења (\_\_\_\_\_) (назив органа који је донео решење)

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ примерака. Наведено решење побијам у целисти, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_\*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога предлажем да се жалба уважи те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији. Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе:

Име и презиме \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

други подаци за контакт \_\_\_\_\_

потпис \_\_\_\_\_

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења.

\*\*Напомена: Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који се односе на искључивање и ограничење права на приступ информацијама.



**Пример жалбе када се није одлучивало по захтеву (ћутање Управе)**

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 2-26

Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**

Због непоступања органа ( \_\_\_\_\_ ) по

(назив органа)

Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана \_\_\_\_\_ поднео сам ( \_\_\_\_\_ )

(назив органа коме је поднет захтев)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа  
захтевао( \_\_\_\_\_ )

(навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да  
поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе  
Поверенику

Подносилац жалбе

Име и презиме \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

потпис \_\_\_\_\_