

На основу чл. 16 став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14, даље: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (даље: Правилник) Надзорни одбор ЈП СЦ "Нови Београд" је на својој XL седници дана 04.12.2015. године, донео следећи

## ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

### I Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, права Узбуњивача, обавезе Послодавца у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за узбуњивање и заштиту Узбуњивача, у складу са одредбама Закона и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца.

#### Члан 2.

У смислу овог Правилника поједини изрази имају следеће значење:

- **"Узбуњивање"** је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа из области радних односа, кршењу општих аката и процедура Послодавца, безбедности и здравља на раду запослених, кршењу људских права запослених, опасности по живот и здравље запослених и њихову безбедност, као и животну средину, и указивање на могућност настанка штете великих размера. Узбуњивање укључује и откривање информација у вези прекршаја и неправилности у раду предвиђених Политиком пријављивања неправилности у раду, који могу да наруше политику Групе, или да проузрукују озбиљан финансијски губитак Друштву.
- **"Узбуњивач"** је запослени код Послодавца без обзира на начин заснивања радног односа, радно време, статус лица са посебним овлашћењима и одговорностима, или статус приправника, које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- **"Унутрашње узбуњивање"** је откривање информације послодавцу.
- **"Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка"** – лице именовано посебном Одлуком послодавца за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (даље: Овлашћено лице)

## **II    Поступак унутрашњег узбуњивања**

### **Члан 3.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације Овлашћеном лицу у вези са узбуњивањем, писмено или усмено.

### **Члан 4.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити:

- непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- обичном или препорученом пошиљком, и
- електронском поштом

Уколико се писмо у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља обичном или препорученом пошиљком, као датум пријема наводи се датум предаје пошиљке пошти у случају доставе препорученом пошиљком, а у случају доставе обичном пошиљком наводи се датум пријема пошиљке код Послодавца. Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења Послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште.

Уколико се писмо о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се *Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем*.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују Овлашћеном лицу и на чијем омоту је видљиво да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само Овлашћено лице.

Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се доставити Овлашћеном лицу усмено, давањем усмене изјаве на записник.

### **Члан 5.**

О достављању информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, било да је информација достављена усмено или писмено, саставља се *Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем* и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од Узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

1. кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2. време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
4. податке о томе да ли Узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
5. податке о Послодавцу;
6. потпис Овлашћеног лица и печат Послодавца.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис Узбуњивача и податке о Узбуњивачу, уколико он то жели.

### **Члан 6.**

У случају усменог достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, Овлашћено лице саставља Записник, који садржи:

1. податке о Послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања;
3. податке о присутним лицима;
4. опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно податке о времену, месту и начину извршења повреде из чл. 2 ст. 1 овог Правилника ;
5. примедбе Узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
6. потпис присутних лица и Овлашћеног лица и печат Послодавца.

Записник може садржати податке о Узбуњивачу и потпис Узбуњивача, уколико он то жели.

### **Члан 7.**

Овлашћено лице је дужно, пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, да:

1. обавести Узбуњивача о његовим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
2. поучи Узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

### **Члан 8.**

У случају анонимних обавештења, Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности Узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет Узбуњивача, осим ако се Узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са Законом о заштити података о личности.

Свако лице које сазна податке о личности Узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације обавести Узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет Узбуњивача, Овлашћено лице дужно је да о томе обавести Узбуњивача, пре откривања идентитета.

Подаци о личности Узбуњивача, односно подаци на основу којих се може открити идентитет Узбуњивача, не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног Узбуњивача.

## **Члан 9.**

Након пријема информације, Послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Овлашћено лице је дужно да предузме одговарајуће радње у циљу провере информације укључујући, али не ограничавајући се на: увид у писмену документацију, узимање изјава, увид и контрола аката на које се информација односи, прибављање мишљења.

У случају узимања изјава од лица у смислу претходног става, саставља се Записник, који нарочито садржи:

1. податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања;
3. податке о присутним лицима;
4. опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем („Информација“);
5. примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
6. потпис присутних лица и Овлашћеног лица и печат Послодавца.

## **Члан 10.**

На захтев Узбуњивача, Послодавац је дужан да му пружи обавештења о току поступка и предузетим радњама, као и да му омогући да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести Узбуњивача о исходу поступка у року од 15 дана од дана окончања поступка.

## **Члан 11.**

По окончању поступка, Овлашћено лице:

1. саставља извештај о предузетим радњама у поступку о Информацији;
2. предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај се доставља Послодавцу и Узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама треба да садржи:

1. време, место и начин пријема Информације;
2. радње које су након тога предузете у циљу провере Информације;
3. која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере Информације уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
4. шта је утврђено у поступку о Информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
5. потпис Овлашћеног лица и печат Послодавца.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају из претходног става, у року од 8 дана од дана пријема тог извештаја.

У складу са поднетим извештајем, а након разматрања евентуалног изјашњења узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да предложи мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од 15 дана од дана достављања извештаја Послодавцу и Узбуњивачу.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

1. податке о Послодавцу;
2. време и место састављања;
3. навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
4. конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;

5. образложење због чега би се предложеним мерама могле отклонити утврђене неправилности и последице штетне радње у вези са унутрашњим узбуњивањем;
6. потпис Овлашћеног лица и печат Послодавца.

### ***III Заштита тајних података***

#### **Члан 12.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни подаци за које је Послодавац општим актом предвидео да представљају пословну тајну.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, Узбуњивач је дужан да се прво обрати Послодавцу, а ако се информација односи на Овлашћено лице, информација се подноси директору Послодавца.

У случају да Послодавац не поступи по информацији у којој су садржани тајни подаци у року од 15 дана, односно ако не одговори или не предузме одговарајуће мере из своје надлежности, Узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на директора или заменика директора, Послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, Узбуњивач не може узбунити јавност, ако Законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, Узбуњивач и друга лица која учествују у поступку дужни су да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

### ***IV Право на заштиту Узбуњивача и других лица у вези са информацијама***

#### **Члан 13.**

Узбуњивач има право на заштиту ако:

1. покрене узбуњивање код Послодавца на начин прописан Законом;
2. открије информацију из чл. 2 тач. 1 овог Правилника у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које је покренуо узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;

3. ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и Узбуњивач.

#### **Члан 14.**

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као Узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са Узбуњивачем.

#### **Члан 15.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као Узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

#### **Члан 16.**

Право на заштиту као Узбуњивач има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу погрешно сматрало да је то лице Узбуњивач, односно повезано лице.

#### **Члан 17.**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотреба узбуњивања је:

1. када Узбуњивач достави информацију за коју је знао да није истинита;
2. када Узбуњивач поред захтева за поступање у вези са информацијом којом покреће узбуњивање тражи противправну корист.

#### **Члан 18.**

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави Узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање;
2. стицање својства приправника или волонтера;
3. рад ван радног односа;
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
6. дисциплинске мере и казне;



7. услове рада;
8. престанак радног односа;
9. зараду и друге накнаде из радног односа;
10. учешће у добити послодавца;
11. исплату награде и отпремнине;
12. распоређивање или премештај на друго радно место;
13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

#### **Члан 19.**

У случају наношења штете због узбуњивања, Узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са Законом о облигационим односима.

#### **Члан 20.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета, у складу са Законом.

#### **Члан 21.**

Овај Правилник биће објављен на интернет страници Предузећа , а исти ће почети да се примењује 04.12.2015.године.



Председник Надзорног одбора

Ђорђе Ђорђевић